

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

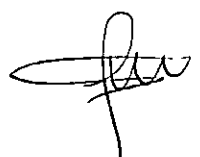
NOMBRE COMPLETO	MARIAN JULIETA ISABEL CÓRDOVA RAMÍREZ
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	213-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Petén.



- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal de la Dirección Regional Petén.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito de la Regional Petén, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única de la Dirección Regional Petén, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Petén.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines de la Dirección Regional Petén.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la actualización de base de datos de expedientes ingresados en Asesoría Jurídica.
- b) Apoyé en la procuración de expedientes judiciales en el Ministerio Público.
- c) Apoyé en la procuración de expedientes judiciales en el Juzgado de Medio Ambiente.
- d) Apoyé en la participación en la capacitación del manual del guardarrecursos con el tema "El Guardarrecursos y la Normativa Legal" realizada en el Parque Nacional Yaxhá Nakum Naranjo.
- e) Apoyé en la participación en la capacitación del Sistema de Alerta Temprana a Incendios Forestales -SATIF-, realizada en Carmelita, San Andrés, Petén.

- f)** Apoyé en la realización del contrato DRP-45-2026 del expediente municipal DRP-21-2026, correspondiente al proyecto denominado "Construcción Puente Vehicular, Barrio Santa María, Zona 3, Poptún, Petén".
- g)** Apoyé en la realización del contrato DRP-46-2026 del expediente municipal DRP-13-2026, correspondiente al proyecto denominado "Mejoramiento Calle Hacia El Cementerio Aldea El Cruzadero, Melchor De Mencos, Petén".
- h)** Apoyé en la realización del contrato DRP-52-2026 del expediente municipal DRP-31-2026, correspondiente al proyecto denominado "Construcción Sistema De Agua Potable Caserio Tanhoc, Municipio De Poptún, Petén".
- i)** Apoyé en la realización del contrato DRP-53-2026 del expediente municipal DRP-20-2026, correspondiente al proyecto denominado "Mejoramiento Calle En Área Rural, Caserio Nacimiento Nuevo Paraíso, Melchor De Mencos, Petén".
- j)** Apoyé en la realización de providencia de requisitos del expediente DRP-14-2026 correspondiente al proyecto denominado "Plan de Manejo Forestal de Bosque Natural con fines de protección del programa de incentivos para poseedores de pequeñas extensiones de tierras de vocación forestal o agroforestal "PINPEP" a nombre del señor Pablo May Si.
- k)** Apoyé en la realización de providencia de requisitos del expediente DRP-16-2026 correspondiente al proyecto denominado "Plan de Manejo Forestal de Bosque Natural con fines de protección del programa de incentivos para poseedores de pequeñas extensiones de tierras de vocación forestal o agroforestal "PINPEP" a nombre del señor Manuel Cuz Chocoj.
- l)** Apoyé en la realización de providencia de requisitos del expediente DRP-17-2026 correspondiente al proyecto denominado "Plan de Manejo Forestal de Bosque Natural con fines de protección del programa de incentivos para poseedores de pequeñas extensiones de tierras de vocación forestal o agroforestal "PINPEP" a nombre del señor Ramiro Tzalam Ich.
- m)** Apoyé en la realización de providencia de requisitos del expediente DRP-25-2026 correspondiente al proyecto denominado "Registro de Pequeños productores de pimienta gorda (Pimenta dioica)" a nombre del señor René Francisco Contreras Paz.

- n) Apoyé en la realización de providencia de requisitos del expediente DRP-34-2026 correspondiente al proyecto denominado "Plan Operativo Anual para el Aprovechamiento de la semilla de pimienta (Pimenta dioica)" a nombre de la señora Jázmin Edith Tiul Aldana.
- o) Apoyé en la realización de providencia de requisitos del expediente DRP-35-2026 correspondiente al proyecto denominado "Plan Operativo Anual para el Aprovechamiento de la semilla de pimienta (Pimenta dioica)" a nombre de la señora Jázmin Edith Tiul Aldana.
- p) Apoyé en la realización de providencia de requisitos del expediente DRP-39-2026 correspondiente al proyecto denominado "Plan General Integrado de Recursos Naturales, UM Cruce a La Colorada, Periodo 2026-2050, segundo ciclo" a nombre de la señora Felisa Navas Pérez.
- q) Apoyé en la realización de 26 providencias de traslado y evacuación de expedientes para monitoreo y evaluación ambiental.

f.

Marian Julieta Isabel Córdova Ramírez
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Lic. Juan José Berges Lima
Jefe de Asesoría Jurídica
CONAP Petén

